

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه ریاضی کامپیوتر خوانسار

حوزه پژوهش و فناوری

شیوه نامه شرکت اعضای هیأت علمی

در کنفرانس ها و همایش های علمی معتبر داخل کشور

آذر ماه ۱۳۹۵

مقدمه:

دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار باهدف حضور فعال در همایش‌های معتبر داخلی و آشنایی اعضای هیأت علمی آن با زمینه‌های جدید تحقیقاتی در حوزه تخصصی خویش، از شرکت اعضای هیأت علمی خود در همایش‌های داخلی معتبر حمایت نموده و تسهیلاتی را طبق ضوابط زیر در اختیار ایشان قرار می‌دهد:

ماده ۱: شرایط عمومی همایش و شرکت کنندگان

- ۱-۱- ارتباط موضوع همایش با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی.
- ۲-۱- ارائه گواهی مبنی بر پذیرش و ارائه مقاله بصورت سخنرانی.
- ۳-۱- ارائه گواهی شرکت در کارگاه‌های علمی مرتبط با فعالیت و تخصص متقاضی.
- ۴-۱- شرکت متقاضی به عنوان هیأت علمی دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار و تصریح نام و نشانی دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار به عنوان موسسه متبوع در صفحه اول مقاله.

ماده ۲: نحوه پرداخت هزینه شرکت در همایش‌های معتبر داخلی

- ۱-۲- هزینه ثبت نام اعضای هیأت علمی با ارائه فاکتور یا گواهی هزینه رسمی از همایش مربوطه پرداخت می‌شود.
 - ۲-۲- پرداخت هزینه رفت و برگشت اعضای هیأت علمی معادل بهای بلیط اتوبوس VIP از شهر محل سکونت هیأت علمی یا دانشگاه خوانسار به شهر محل برگزاری همایش.
 - ۳-۲- حداکثر مبلغ ۶۰ هزار تومان بابت هزینه غذا به ازای هر روز همایش پرداخت می‌شود.
- تبصره: چنانچه ثبت نام در همایش به گونه‌ای باشد که همزمان با ثبت نام هزینه غذا را نیز منظور کنند، بابت غذا هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد شد.
- ۴-۲- در صورت نیاز به اسکان در همایش اعم از کنفرانس یا سمینار یا کارگاه، حداکثر مبلغ ۹۰ هزار تومان بابت هزینه هر شب اسکان به تعداد روزهای برگزاری همایش پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: پرداخت هزینه‌های ذکر شده منوط به ارائه مقاله بصورت سخنرانی توسط شخص هیأت علمی با ذکر نام دانشکده به طور کامل خواهد بود.

۲-۵- چنانچه هیأت علمی قصد شرکت در کارگاه تخصصی دارد و اعتبار کارگاه بر حوزه پژوهش ثابت شود هزینه بلیط رفت و برگشت، اقامت و هزینه غذا مانند شرکت در سمینارها و کنفرانس‌های داخلی از اعتبار پژوهشی هیأت علمی پرداخت می‌شود. لازم به ذکر است که هزینه شرکت در کارگاه با ارائه گواهی پرداخت هزینه از دبیرخانه کارگاه قابل پرداخت می‌باشد.

۲-۶- به مقالاتی که بصورت غیر حضوری (از جمله همایش‌های الکترونیکی و مجازی) ارائه می‌شود، هیچ‌گونه هزینه‌ای تعلق نمی‌گیرد.

مدارک لازم جهت پرداخت هزینه شرکت در همایش‌های معتبر داخلی:

۱- ارائه گواهی رسمی از همایش به جهت حضور و تأیید سخنرانی توسط شخص هیأت علمی.

۲- گواهی رسمی هزینه شرکت در همایش.

۳- ارائه پوستر همایش.

۴- ارائه خلاصه گزارشی از همایش.

این شیوه‌نامه در شورای پژوهشی دانشکده در تاریخ ۹۵/۸/۱۸ و در جلسه هیأت ریسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۵ به تصویب رسید و از این تاریخ به بعد هزینه‌های مربوط به همایش‌های داخلی طبق این آیین نامه پرداخت خواهد شد.