

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشکده ریاضی کامپیوتر خوانسار

حوزه پژوهش و فناوری

شیوه نامه شرکت اعضای هیأت علمی دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار در  
دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور

مصوب جلسه هیأت رئیسه تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۸

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشکده ریاضی کامپیوتر خوانسار

## باسمه تعالی

### مقدمه

به استناد ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی با سایر کشورها برای دستیابی به آخرین یافته‌های علمی، اعضای هیأت علمی (با وضعیت پیمانی یا رسمی) دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار می‌توانند با رعایت شرایط و ضوابط زیر در دوره‌های تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور شرکت نمایند.

**ماده ۱:** شرایط استفاده از این دوره‌های تحقیقاتی به شرح زیر است:

**بند ۱:** زمان دوره حداقل ده روز و حداکثر سه ماه در تعطیلات عید نوروز و یا تابستان هر سال خواهد بود. با این حال آن دسته از متقاضیانی که موفق به طی دوره مورد نظر در تعطیلات عید نوروز یا تابستان نمی‌شوند، با تنظیم صحیح زمان دوره مورد نظر (ترجیحاً) در محدوده زمانی بین دو نیمسال با رعایت ضوابط آموزشی می‌توانند از این دوره‌ها استفاده کنند.

**بند ۲:** متقاضی باید درخواست خود همراه با نامه پذیرش، پیشنهادیه موضوع تحقیقاتی و معرفی استاد جانشین را در قالب فرم مربوطه حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع دوره به شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی (آ.پ.ت.ت) دانشکده جهت بررسی ارایه نماید.

**بند ۳:** بررسی درخواست متقاضی در شورای آ.پ.ت.ت دانشکده منوط به انجام تمامی هماهنگی‌های لازم در خصوص کلاس‌های درس و دانشجویان تحت هدایت ایشان خواهد بود.

**بند ۴:** نامه‌ی پذیرش بایستی از یکی از اساتید یا گروه‌های تحقیقاتی در دانشگاهها/ مؤسسات یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور (مورد تأیید شورای آ.پ.ت.ت دانشکده) باشد. زمینه تحقیقاتی استاد یا گروه تحقیقاتی سببان بایستی در راستای تخصص متقاضی باشد.

**بند ۵:** ارائه سخنرانی در مورد نتایج حاصل از سفر به صورت سمیناری در سطح گروه با حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا در هفته پژوهش الزامی است.

**بند ۶:** بررسی درخواست‌های بعدی متقاضی (دوره دوم به بعد) منوط به ارائه‌ی حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی ISI چاپ شده در مجلات نمایه شده معتبر بین‌المللی حاصل از نتایج دوره قبلی است.

**ماده ۲:** تأیید انجام مأموریت بر عهده شورای آ.پ.ت.ت دانشکده و منوط به ارائه گزارش علمی از سفر و ارائه سخنرانی طبق

بند ۵ است.

دائرة علوم انسانی و ادبی



ماده ۳: (هزینه‌ها) علاوه بر پرداخت حقوق ماهیانه‌ی متقاضی طبق روال قبل، هزینه‌ی بلیط رفت و برگشت از اعتبار پژوهشی (گرنه) متقاضی تا سقف مشخصی حسب مورد با تصویب هیأت رئیسه دانشکده به وی پرداخت خواهد شد. پرداخت هزینه منوط به ارائه مستندات شامل بلیط رفت و برگشت با قیمت مناسب و تأیید انجام مأموریت طبق ماده ۲ است.

این شیوه نامه در ۳ ماده و ۶ بند در تاریخ ۹۷/۱۰/۱۰ به تأیید شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی رسید و در جلسه ۵۹ هیأت رئیسه دانشکده تاریخ ۹۷/۱۲/۱۸ به تصویب نهایی رسید.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوارزمی