

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار

حوزه پژوهش و فناوری

شیوه نامه و دستورالعمل نحوه تخصیص و هزینه کرد

پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی

دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار

آذر ماه ۱۳۹۵

باسمه تعالی

مقدمه

به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه به افزایش دستاوردهای پژوهشی و تمرکز روی تولیدات پژوهشی اصیل و همچنین بهبود رتبه علمی دانشگاه آیین نامه و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص هزینه کرد پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار با رعایت مفاد آیین نامه پژوهانه مصوب ۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)، پس از بررسی های مقدماتی در جلسه کارگروه تخصصی نهایتاً در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۹۵/۱۰/۲۵ به شرح زیر به تصویب نهایی رسید.

ماده ۱: اهداف

الف) بهبود رتبه علمی دانشگاه

ب) ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی

ج) تسریع در روند اجرای فعالیت های پژوهشی

د) افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه

ه) حمایت از اعضای هیأت علمی فعال در امور پژوهشی و فناوری

ماده ۲: ضوابط و مقررات کلی

۱-۲- در کلیه فعالیت های پژوهشی صورت گرفته، در صورت ذکر آدرس دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار به صورت زیر به عنوان محل انجام فعالیت، امتیاز تعلق می گیرد.

- Department of Mathematics, University of Khansar, Khansar, Iran.
- Department of Statistics, University of Khansar, Khansar, Iran
- Department of Computer Science, University of Khansar, Khansar, Iran
- Department of Computer Engineering, University of Khansar, Khansar, Iran

۲-۲- اعضای هیأت علمی جدید در دو سال اول استخدام از امتیاز پژوهانه اعطایی یا مبلغی ریالی که از سوی حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه به هیأت رئیسه پیشنهاد و تصویب می‌گردد، برخوردار می‌شوند.

۲-۳- اعضای هیأت علمی که استاد راهنمای دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌شوند پس از تصویب پروپوزال پایان‌نامه، مبلغی ریالی به عنوان اعتبار پژوهشی دانشجوی تحصیلات تکمیلی از طرف حوزه پژوهش و فناوری به استاد راهنما اختصاص می‌یابد که مبلغ و نحوه هزینه آن در آیین نامه اعتبار پژوهشی دانشجوی تحصیلات تکمیلی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: به استاد مشاور دانشجوی تحصیلات تکمیلی هیچ نوع اعتبار پژوهشی تعلق نخواهد گرفت.

۲-۴- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی موضوع این آیین نامه با توجه به تعداد مولفان و بر اساس ضریب امتیازات آیین‌نامه ارتقاء مصوب وزارت عتف در تاریخ ۹۵/۷/۲۷ (جدول زیر) صورت خواهد گرفت.

جدول سهم پژوهشی			
ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)	
تعداد همکاران	اول	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوطه	
		بقیه همکاران	مجموع ضرایب
۱	٪۱۰۰	-	٪۱۰۰
۲	٪۹۰	٪۶۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	۳۵٪	٪۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰٪	≤ ۳۰٪	حداکثر ٪۲۵۰

۲-۵- امتیاز مقالات و کتاب‌هایی که نام نویسندگان در آن‌ها به ترتیب حروف الفبا نوشته شده باشد، مجموع ضرایب طبق جدول سهم پژوهشی بر اساس تعداد نویسندگان، به تساوی بین آن‌ها توزیع خواهد شد.

تبصره: چنانچه نام نویسندگان مقاله و کتاب‌ها به ترتیب حروف الفبا نباشد در صورت ارائه مستندی با امضاء همه نویسندگان مبنی بر سهم یکسان در نگارش، مجموع ضرایب طبق جدول سهم پژوهشی بر اساس تعداد نویسندگان، به تساوی بین آن‌ها توزیع خواهد شد. لازم به ذکر است مستند یاد شده به تمام معاونت پژوهشی دانشگاه‌های نویسندگان مقاله ارسال خواهد شد.

۲-۶- امتیاز مقالات و کتاب‌هایی که نام نویسندگان در آن‌ها به ترتیب حروف الفبا نوشته نشده باشد و مستندی مبنی بر سهم یکسان همه نویسندگان ارائه نگردد، بر اساس ترتیب نویسندگان و مطابق جدول سهم پژوهشی محاسبه می‌گردد. لازم به ذکر است مستند یاد شده به تمام معاونت پژوهشی دانشگاه‌های نویسندگان مقاله ارسال خواهد شد.

۲-۷- به مجلات چاپ شده در مجلات نا معتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیازی تعلق نگرفته و هزینه‌های چاپ چنین مقالاتی نیز قابل پرداخت نمی‌باشد. این لیست از طریق وبگاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <http://rppc.msrt.ir> در دسترس است.

ماده ۳: معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه (گرنه)

اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس مجموع امتیازات کسب شده از فعالیت‌های مشروحه در جدول ذیل محاسبه می‌شود:

فعالیت های پژوهشی			
بند	موضوع	امتیاز تخصیص	حداکثر امتیاز در یک سال میلادی
چاپ مقالات در مجلات علمی		۱-۳	
۱-۱-۳	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science (JCR) و مورد تایید وزارت عتف)	$\frac{IF}{AIF} + 4$ حداکثر ۱۷ امتیاز پس از اعمال جدول سهم پژوهشی	
۲-۱-۳	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی (نمایه شده در SCOPUS و یا ISC مورد تایید وزارت عتف)	۳/۵	۱۱ امتیاز
۳-۱-۳	مقاله های نمایه شده در سایر پایگاه های معتبر مورد تایید وزارت عتف	۲/۵	
مقالات همایش ها (حداکثر دو مقاله در هر همایش)		۲-۳	
۱-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر بین المللی خارجی	۱/۵	۳
۲-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش		

۲	۱	های علمی معتبر داخلی	
۱/۵	۰/۷۵	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر بین المللی خارجی	۳-۲-۳
۱	۰/۵	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر داخلی	۴-۲-۳
تألیف و ترجمه کتاب			۳-۳
	۱۴	تألیف کتاب (منتشر شده توسط انتشارات دانشگاهی)	۱-۳-۳
	۱۰	تألیف کتاب (منتشر شده توسط سایر ناشران)	۲-۳-۳
	۸	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط انتشارات دانشگاهی)	۳-۳-۳
	۵	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط سایر انتشارات)	۴-۳-۳
کسب مقام علمی			۴-۳
	۱۵	گرفتن جایزه جشنواره های داخلی و خارجی (خوارزمی، رازی، فارابی و...)	۱-۴-۳
	۱۰	جایزه های ویژه بر مبنای اعلام مرکز استنادهای بین المللی نظیر ISI و SCOPUS و ...	۲-۴-۳

تبصره ۱: ملاک محاسبه IF و AIF، سال قبل از تاریخ دریافت (Received) مندرج در مقاله می باشد و در صورت عدم درج تاریخ دریافت مقاله، باید مدرکی مستند مبنی بر تاریخ ارسال مقاله ارائه تا پس از تأیید حوزه پژوهش، ملاک محاسبه قرار گیرد. در صورتی که تاریخ دریافت مقاله تحت هیچ شرایطی برای حوزه پژوهش محرز نشود، سال قبل از تاریخ چاپ مقاله ملاک قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورتی که پایگاه گزارش رسانی نشریات (JCR) نشریه را در چند گروه موضوعی قرار داده باشد، ضریب تاثیر متوسط (AIF) نخستین گروه موضوعی ملاک است.

ماده ۴: نحوه هزینه کرد پژوهانه

۴-۱- هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی داخل و خارج کشور به شرط شرکت و ارائه مقاله طبق آیین نامه شرکت اعضای هیأت علمی در کنفرانس‌های داخلی و خارجی از اعتبار پژوهشی هیأت علمی پرداخت می‌شود.

۴-۲- هزینه شرکت در کارگاه‌های علمی داخل طبق آیین نامه شرکت در همایش‌های داخلی از اعتبار پژوهشی هیأت علمی پرداخت می‌شود.

۴-۳- اعضای هیأت علمی شاغل می‌توانند جهت امور پژوهشی از اعتبار پژوهشی خود رایانه یا تبلت یا لپ تاپ خریداری نمایند (با برچسب اموالی دانشگاه).

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی شاغل می‌توانند تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال گرنت خود را برای خرید یک دستگاه رایانه یا لپ تاپ و تبلت اختصاص دهند. این خرید برای هر دستگاه در یک دوره زمانی ۵ ساله، فقط برای یکبار امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی شاغل می‌توانند تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای خرید لوازم جانبی کامپیوتر (پرینتر، اسکنر، هارد و ...) و نرم افزارهای تخصصی از محل اعتبار گرنت اختصاص دهند. این خرید در یک دوره زمانی ۵ ساله، فقط برای یکبار امکان‌پذیر است.

۴-۴- خرید خدمات آزمایشگاهی و داده‌های پژوهشی از مراجع تولید آمار و اطلاعات.

۴-۵- پرداخت هزینه‌های عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر.

۴-۶- پرداخت هزینه ویرایش یا بررسی همپوشانی یا هزینه چاپ برای مجلات معتبر داخلی برای هر مقاله تا سقف حداکثر ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال که حداکثر دو مقاله در سال باشد.

تبصره ۱- مجلات خارجی که برای چاپ یا داوری مقاله، هزینه دریافت می‌کنند، هیچ نوع هزینه‌ای بابت آنها از گرنت هیأت علمی پرداخت نمی‌شود

۴-۷- پرداخت هزینه خرید کتاب، تکثیر و خرید کاغذ A4 به تعداد حداکثر ۶ بسته در سال، نشریات تحقیقاتی و هزینه ثبت اختراع.

۴-۸- طرح‌های پژوهشی نظری داخلی، با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش تعریف و اجرا می‌شوند. اعتبار این نوع طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی (گرنت) عضو هیات علمی تأمین می‌شوند.

تبصره ۱: طرح‌های خارج از گرنت شامل طرح‌های برون سازمانی در قالب قرارداد بین دانشگاه و صنعت یا سازمان خاصی اجرا می‌شوند. این نوع طرح‌ها عبارتند از پژوهش‌های کاربردی تقاضا محور با رویکرد حل مسئله، با هدف تقویت ارتباط مؤثر میان صنعت یا جامعه و دانشگاه می‌باشند، این طرح‌ها باید به وضوح بیانگر مسئله موجود در صنعت یا جامعه بوده و روند اجرای آنها در راستای حل مسئله تعریف شده باشند. نحوه استفاده از این نوع طرح‌ها در شیوه‌نامه مستقلی بیان می‌شود.

۴-۹- کلیه تجهیزات خریداری شده توسط اعضای هیأت علمی، متعلق به دانشگاه می‌باشد و پس از استفاده لازم است به دانشگاه عودت داده شود.

۴-۱۰- تمام مبالغ ریالی مندرج در این شیوه نامه هر دو سال یکبار از تاریخ تصویب به پیشنهاد سرپرست حوزه پژوهش در شورای پژوهشی و در هیات ریسه قابل بازبینی و تصویب مجدد است.

ماده ۵: مستندات مورد نیاز جهت ارائه برای بررسی و امتیاز دهی به برون دادهای پژوهشی هیات علمی به تفکیک نوع فعالیت عبارتند از:

- کل مقاله چاپ شده در مجلات معتبر
 - ارسال DOI مقاله در صورت چاپ نشدن مقاله.
 - اصل کتاب منتشر شده
 - مقاله یا صفحه خلاصه مقاله با مشخصات تاریخ چاپ و مشخصات کنفرانس.
- تبصره ۱: هر نوع برون داد پژوهشی جهت امتیاز گرفتن لازم است نام وابستگی دانشگاه به طور صحیح و کامل در آن درج شده باشد و در سامانه پژوهشی دانشگاه خوانسار ثبت شود.

این شیوه نامه در شورای پژوهشی دانشکده در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۱۵ و در جلسه هیات رییس مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۵ به تصویب رسید و امتیاز اعتبار پژوهشی با توجه به عملکرد پژوهشی عضو هیات علمی از تاریخ ۱۳۹۴/۷/۱ به بعد بوسیله این شیوه نامه محاسبه و اجرا می گردد.