

باسمه تعالی

شیوه‌نامه‌ی اجرایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوارزم

مقدمه

با استناد به آیین‌نامه‌ی آموزشی دوره کارشناسی ارشد مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۲ وزارت عتف، شیوه‌نامه حاضر تدوین شده است. این شیوه‌نامه شامل مراحل انتخاب استاد راهنما و مشاور، مراحل تصویب موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد، ضوابط اجرایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد، فرایندها و مراحل دفاع و پس از دفاع است. تدوین و اجرای این شیوه‌نامه بخشی از برنامه کیفیت بخشی به پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد است.

ماده ۱. مراحل تعیین استادان راهنما و مشاور

۱-۱. استاد(ان) راهنما حداکثر تا شروع نیمسال دوم تحصیلی از بین اعضای هیأت علمی دانشکده با در نظر گرفتن پیشنهاد دانشجو و تأیید گروه انتخاب می‌شود.

تبصره ۱. استاد(ان) راهنما باید دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری باشد.

تبصره ۲. استاد(ان) باید (مطابق با شیوه‌نامه تعیین ظرفیت) ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را در آن دوره داشته باشد.

۲-۱. در مواردی که به پیشنهاد استاد راهنمای اول، همکاری استاد راهنمای دوم ضروری تشخیص داده شود، با تأیید گروه آموزشی استاد راهنمای دوم انتخاب می‌شود.

تبصره ۱. همکاری اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز پژوهشی تأیید شده وزارتین و دانشگاه‌های معتبر خارجی به عنوان استاد راهنمای دوم با تأیید گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده بلامانع است. چنانچه استاد راهنمای دوم خارج از دانشکده انتخاب شود، در محاسبه ظرفیت استاد راهنمای اول میزان سهم ۱۰٪ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲. اضافه شدن استاد راهنمای دوم تا قبل از تصویب پیشنهادیه پایان‌نامه در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده امکانپذیر است.

۳-۱. در صورت ضرورت، حداکثر دو استاد مشاور با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و دانشکده به گروه راهنمایی اضافه می‌شوند.

تبصره ۱. اضافه نمودن استاد مشاور با درخواست کتبی استاد(ان) راهنما و تأیید شورای گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده حداکثر تا سه ماه پس از دفاع از پیشنهادیه پایان‌نامه امکانپذیر است.

تبصره ۲. حذف استاد مشاور معرفی شده در صورت تأیید کتبی استاد راهنمای اول (یا استادان راهنمای مشترک) و تأیید شورای گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده امکانپذیر است. در این صورت دانشجو حداقل سه ماه پس از تأیید این درخواست در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می‌تواند نسخه نهایی پایان‌نامه خود را به گروه تحویل دهد.

تبصره ۳. حذف استاد راهنمای مشترک یا استاد راهنمای دوم با درخواست ایشان، تأیید شورای گروه و تأیید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده امکانپذیر است. در این صورت دانشجو حداقل شش ماه پس از تأیید این درخواست در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می‌تواند نسخه نهایی پایان‌نامه خود را به گروه تحویل دهد.



ماده ۲. مراحل تصویب موضوع پایان نامه

- ۱-۲. دانشجو باید پیشنهادیه‌ی تکمیل شده موضوع پایان نامه را حداکثر تا شروع نیمسال سوم به واسطه استاد راهنمای خود برای تصویب در گروه، به مدیر گروه ارایه دهد.
- ۲-۲. پس از تصویب پیشنهادیه در شورای گروه، معاون پژوهشی پیشنهادیه پایان نامه دانشجو را برای بررسی و تصویب در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مطرح می‌کند. زمان شروع دوره پژوهشی دانشجو تاریخ تصویب پیشنهادیه در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده است.

تبصره ۵. درخواست تغییر در محتوای پیشنهادیه در دو حالت بررسی می‌شود:

الف) در صورتی که میزان تغییرات کمتر از ۲۰ درصد اهداف و مراحل اجرایی از پیش تعریف شده باشد. اعمال این تغییرات منوط به تأیید گروه و در صورتی که زمان درخواست حداکثر سه ماه بعد از تصویب پیشنهادیه اولیه باشد، بلامانع است.

ب) در صورتی که میزان تغییرات بیشتر از ۲۰ درصد اهداف و مراحل اجرایی از پیش تعریف شده باشد، فرایند داوری و تأیید پیشنهادیه مجدداً باید در گروه و دانشکده انجام شود.

ماده ۳. فرایند و مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

- ۱-۳. نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین ویرایش راهنمای نگارش دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار باشد.
- ۲-۳. دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد باید در محدوده زمانی مجاز آموزشی-پژوهشی (بر اساس آیین نامه‌های ابلاغی وزارت عتف) صورت گیرد.
- ۳-۳. حداقل زمان لازم برای ارایه درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد شش ماه بعد از تصویب پیشنهادیه است.
- ۴-۳. دانشجو آمادگی خود را برای دفاع از پایان نامه با تحویل نسخه نهایی پایان نامه به استاد راهنما اعلام می‌کند.
- ۵-۳. استاد راهنما پس از تأیید محتوای پایان نامه دانشجو و تطبیق دادن آن با محتوای پیشنهادیه اولیه، درخواست خود را مبنی بر انجام مراحل لازم و تعیین محدوده زمان دفاع پایان نامه به همراه نسخه نهایی پایان نامه به شورای گروه ارایه می‌کند.
- ۶-۳. مدیر گروه درخواست دفاع را در شورای گروه مطرح می‌کند و در صورت تأیید، محدوده زمان پیشنهادی دفاع همراه با فهرست داوران داخل و خارج از گروه و نسخه نهایی پایان نامه را حداقل سه هفته قبل از محدوده زمانی پیشنهادی به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت بررسی و تصویب ارسال می‌کند.
- تبصره ۵. داور خارج از گروه می‌تواند از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی زیرمجموعه وزارتین انتخاب شود.
- ۷-۳. با تأیید کلیه مدارک و مستندات ارسالی دفاع، معاونت پژوهشی دانشکده، ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی را تعیین می‌کند.
- ۸-۳. دانشجو ملزم است ابتدا پایان نامه خود را در جلسه پیش‌دفاع با حضور اساتید راهنما، داوران داخلی و ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی ارایه نماید. در این جلسه تاریخ دفاع دانشجو تعیین می‌شود.
- ۹-۳. دانشکده باید حداقل دو هفته پیش از تاریخ (پیش‌دفاع و) دفاع نسبت به ارسال دعوتنامه رسمی به همراه نسخه نهایی پایان نامه برای داوران اقدام کند.
- تبصره ۵. دانشجو ملزم است حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه رسمی دفاع، اطلاعیه جلسه دفاع خود را در محل‌های مناسب نصب کند. دانشکده/گروه مربوط نیز باید در سایت دانشکده اطلاع رسانی لازم را انجام دهد.



۱۰-۳. جلسه دفاع از پایان نامه به صورت عمومی با حضور اعضای هیأت داوران و سایر علاقه‌مندان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی و متخصصان) برگزار می‌شود. بخش پرسش و پاسخ جلسه دفاع پایان نامه با حضور هیأت داوران ادامه می‌یابد.

تبصره ۱. جلسه دفاع با حضور ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، استادان راهنما و داوران داخل گروه و خارج از گروه رسمیت پیدا می‌کند.

تبصره ۲. صرفاً در زمان مأموریت فرصت مطالعاتی شش ماهه‌ی استاد راهنما، جانشین استاد راهنما می‌تواند در جلسه دفاع شرکت کند.

۱۱-۳. در پایان جلسه دفاع، هیأت داوران در حضور ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی و به صورت محرمانه نمره دانشجوی را در کاربرگ درج می‌کنند. نمره نهایی پایان نامه از میانگین نمرات اعضای هیأت داوران، با احتساب فقط یک نمره برای استادان راهنما و مشاور (میانگین نمره استادان راهنما و مشاور)، به دست می‌آید و درجه آن بر اساس آیین نامه‌های کارشناسی ارشد وزارت عتف تعیین می‌شود.

۱۲-۳. در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران صلاحیت دفاع نداشته باشد، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، یک نیمسال به دانشجوی فرصت داده می‌شود تا پس از تکمیل پایان نامه و بر طرف کردن ایرادها مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت موفق نشدن دانشجوی در این مرحله، تنها گواهی گذراندن واحدها به دانشجوی اعطا می‌شود تبصره ۵. تمدید زمان مجاز تحصیل مطابق آیین‌نامه‌های آموزشی دانشکده و با رعایت مقررات و قوانین جاری وزارت عتف انجام می‌شود.

ماده ۴. اقدامات پس از دفاع از پایان نامه

۱-۴. در صورت نیاز به انجام اصلاحات در پایان نامه، دانشجوی موظف است حداکثر طی ۶۲ روز اصلاحات پیشنهادی هیأت داوران را انجام دهد. انجام ندادن اصلاحات در محدوده زمانی مشخص شده به منزله پذیرفته نشدن پایان نامه توسط هیأت داوران است و ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است مردودی پایان نامه دانشجوی را به معاون پژوهشی دانشکده اعلام کند. در ضمن زمان مشخص شده در محدوده سه ماه فرصت تسویه حساب دانشجوی با اداره آموزش است.

۲-۴. تمامی اصلاحات باید به تأیید استاد(ان) راهنما و داوران داخل و خارج برسد. داور خارج از گروه مجاز است انجام اصلاحات را به استاد تأیید شده خود از جمع هیأت داوران واگذار کند.

۳-۴. ناظر/ نماینده تحصیلات تکمیلی باید کلیه مدارک مربوط به دفاع را سریعاً بعد از انجام اصلاحات به معاون پژوهشی دانشکده تحویل دهد.

۴-۴. نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه و تسویه حساب پژوهشی بر اساس آخرین شیوه‌نامه مصوب معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده صورت می‌گیرد.

این شیوه‌نامه در چهار ماده، ۲۱ بند و ۱۳ تبصره در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۰ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۶ به بعد لازم‌الاجرا است.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

